



Posizione

Segretaria Front & Back Office (Reggio Emilia)

Società

settore Sicurezza e Medicina del Lavoro

Sede

Posizione Aperta - Reggio Emilia

Codice riferimento

947/18 FBO

Ultimo aggiornamento

Lunedì 16 Aprile 2018

Per importante società impegnata da anni nella **Sicurezza e Medicina del Lavoro**, in fase di ampliamento della propria struttura, siamo stati incaricati della Ricerca e Selezione di un/una

SEGRETARIA FRONT & BACK OFFICE

Contratto Apprendistato

Dopo un periodo di specifica formazione, in stretta collaborazione con la Referente dell'Ufficio, la persona si occuperà delle seguenti attività:

- **Gestione generale** operativa dell'ufficio, • **Gestione mail e telefonate in entrata e uscita**, • **Accoglienza** delle persone e referenti aziendali, • **Stesura e Archiviazione** di documenti, presentazioni e note informative, • **Gestione agende** di formazione e visite mediche.

La posizione richiede ottima **Cultura Informatica** e buona conoscenza dell'uso dei principali programmi del **Pacchetto Office**.

Il candidato ideale è Diplomato o Laureato con una, seppur breve, esperienza professionale. Le candidature anche senza esperienza verranno prese in considerazione.

Il candidato che desideriamo incontrare lavora con accuratezza e precisione, proiettata alla collaborazione nello svolgimento del lavoro d'ufficio sia per l'attività programmata sia nella migliore gestione delle urgenze, in sintonia con le esigenze e priorità.

Il ruolo comporta l'**abilità nelle comunicazioni e relazioni** fra i differenti livelli aziendali con



un **buon livello di discrezione e riservatezza.**

Il candidato ideale è persona:

• **Versatile e flessibile, • Analitica e precisa, • Organizzata, • Autonoma, • Propositiva e collaborativa.**

E' richiesta **flessibilità oraria.**

L'azienda offre, dopo un periodo iniziale di formazione, un rapporto alle dirette dipendenze con **contratto di Apprendistato (è pertanto richiesto età inferiore a 29 anni)**, livello retributivo di primo ingresso.

Sede di lavoro: Reggio Emilia

INFORMAZIONI - Offerta di lavoro Reggio Emilia Area

Per eventuali ulteriori informazioni, siamo disponibili al Tel. 0522 512067

Per ricevere tutte le News K&P, diventa nostro Follower LinkedIn o metti "mi piace" alla nostra Pagina Facebook !

Si chiede di esplicitare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs196/03). K&P Consulting Srl, iscritta all'Albo delle Agenzie per il Lavoro , Prot. n° 39/0002041, invita i candidati ambosessi (L. 903/77) a leggere l'Infomativa sulla Privacy (art. 13 D.Lgs. 196/2003) sul sito www.kpconsulting.it