



Posizione

Responsabile Amministrativo

Società

Azienda Leader nel suo settore, con sede in prov. Reggio Emilia

Sede

Prov. Reggio Emilia

Codice riferimento

247/19 RA

Ultimo aggiornamento

Giovedì 8 Agosto 2019

Il nostro Cliente è un'azienda Leader nel suo settore, con sede in prov. Reggio Emilia, Area Quattro Castella; conta circa 100 dipendenti con 25 milioni di euro di fatturato.

Per un Progetto che ha carattere di urgenza, siamo stati incaricati della ricerca e selezione di un:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Profilo: rispondendo direttamente alla **Direzione Generale**, è **Responsabile dell'impostazione delle procedure e dei processi contabili-amministrativi e controllo nel rispetto delle politiche aziendali.**

Coordinando tre Risorse, assicura la **corretta gestione della contabilità generale, fornitori, clienti, garantisce l'elaborazione** e predisposizione dei bilanci e dei budget e dei prospetti contabili di diretta competenza, il rispetto delle norme civilistiche e fiscali e l'elaborazione del reporting interno.

Inoltre intrattiene rapporti diretti con gli istituti di Credito per la gestione della



situazione finanziaria dell'azienda.

Requisiti: il candidato ideale, **è laureato in economia con una consolidata esperienza nel ruolo in aziende strutturate e modernamente organizzate.**

Si richiede buone conoscenze informatiche e, se pur discreta, conoscenza della lingua Inglese. **Precisione, metodo, buone doti organizzative** e capacità nella gestione di risorse umane, completano il profilo richiesto.

E' richiesta la residenza a Reggio Emilia e Province.

L'azienda offre: Una posizione in diretta dipendenza all'azienda con inquadramento di impiegato livello 7, metalmeccanico Confabi. L'azienda offre l'opportunità di svolgere un ruolo di primo livello strategico, rispondendo direttamente alla direzione generale / proprietà.

Sede di lavoro: Prov. di Reggio Emilia

INFORMAZIONI PER SEGNALARE LA SUA CANDIDATURA

Si prega di creare, o aggiornare, il Suo Profilo K&P allegando CV aggiornato (possibilmente con foto) e breve Lettera di Presentazione, indicando il riferimento "Rif. 247/19 RA".

Il Profilo K&P è il documento che ci autorizza alla gestione dei dati oltre a permettere una conoscenza più completa della candidatura.

In una prima fase è possibile inviare mail a risorse@kpconsulting.it, indicando il riferimento successivamente è obbligatorio, completare i dati on line sul sito www.kpconsulting.it.

Si chiede di esplicitare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs196/03).

K&P Consulting Srl, iscritta all'Albo delle Agenzie per il Lavoro , Prot. n° 39/0002041, invita i candidati amboessivi (L. 903/77) a leggere l'Informativa sulla Privacy (art. 13 D.Lgs. 196/2003) sul sito www.kpconsulting.it