



Posizione

Ingegnere Gestionale - Assistente Direttore Generale

Società

Società di Ingegneria che fornisce Soluzioni d'Architettura Tecnica e d'Ingegneria Costruttiva

Sede

Area Milano_Activo

Codice riferimento

245/19 ADG

Ultimo aggiornamento

Giovedì 1 Agosto 2019

Il nostro Cliente è un'importante **Società di Ingegneria che fornisce avanzate soluzioni d'architettura tecnica e d'ingegneria costruttiva, realizzando importanti opere infrastrutturali prefabbricate**, sia in Italia che all'estero.

In fase di forte sviluppo e ampliamento del proprio organico, ci ha affidato la ricerca e selezione di un giovane e brillante

Ingegnere Gestionale

supporta il Direttore Generale nella gestione operativa

della Società Italiana e filiali estere

Operando in stretta sinergia, **supporta il Direttore Generale** nella gestione operativa della Società Italiana e filiali estere. Opera in concerto con le diverse funzioni aziendali, **assicurando l'ottimale gestione dei Servizi Generali e Back Office Commerciale.**

La posizione rappresenta una funzione di trait d'union teso a assicurare una gestione puntuale e dinamica delle diverse attività, in linea con la specifica strategia aziendale, fortemente orientata qualità, progettualità innovativa e alla Customer Satisfaction.

In stretta collaborazione e confronto continuo con il Direttore Generale, le Sue



Principali Aree di attività comprendono:

• **Analisi e Implementazione Processi Organizzativi** • Mappature Procedure • **Back office e Supporto Commerciale (Offerte, Preventivi, Follow up)** • Analisi di mercato, Benchmarking • **Gestione Operativa e rapporti filiali esteri** • Servizi generali (Infrastruttura, IT - HW, SW) • **Gestione pratiche e adempimenti per aperture nuove filiali** • Implementazione sistema di Qualità aziendale • **Verifica della efficienza di gestione operativa** • Estensione e controllo del sistema aziendale corporate alle filiali

Il candidato ideale è laureato Ingegneria Gestionale o formazione affine, ha maturato una, seppur breve, esperienza in ruoli analoghi in aziende strutturate. Ottima cultura informatica e inglese fluente completano il profilo.

La persona che desideriamo incontrare è persona strutturata, analitica e organizzata, lavora con una modalità proattiva, multitasking con capacità di operare per priorità, con buona autonomia e in linea con la cultura e indirizzo aziendale.

E' persona collaborativa, aperta al confronto e alla comunicazione a tutti i livelli. Problem solving e solution oriented, è in grado di implementare le azioni necessarie al miglior conseguimento dei risultati attesi a breve / medio termine.

L'Azienda Offre: un'importante e sfidante opportunità professionale in una realtà dinamica e innovativa in continua crescita. Assunzione alle dirette dipendenze dell'Azienda, o in libera professione, retribuzione in linea con le esperienze maturate.

Sede di Lavoro: Provincia di Milano

INFORMAZIONI PER SEGNALARE LA SUA CANDIDATURA

Si prega di creare, o aggiornare, il Suo Profilo K&P allegando CV aggiornato (possibilmente con foto) e breve Lettera di Presentazione, indicando il riferimento "Rif. 245/19 ADG".

Il Profilo K&P è il documento che ci autorizza alla gestione dei dati oltre a permettere una conoscenza più completa della candidatura.

In una prima fase è possibile inviare mail a risorse@kpconsulting.it, indicando il riferimento



successivamente è obbligatorio, completare i dati on line sul sito www.kpconsulting.it Per eventuali ulteriori informazioni, siamo disponibili al Tel. 0522 512067.

Si chiede di esplicitare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs196/03).

K&P Consulting Srl, iscritta all'Albo delle Agenzie per il Lavoro , Prot. n° 39/0002041, invita i candidati ambosessi (L. 903/77) a leggere l'Infomativa sulla Privacy (art. 13 D.Lgs. 196/2003) sul sito www.kpconsulting.it