



Posizione

Responsabile Risorse Umane e Organizzazione Corporate

Società

La Società nostra Cliente è un importante Gruppo presente in Emilia

Sede

Area Emilia

Codice riferimento

240/19 RRU

Ultimo aggiornamento

Venerdì 23 Agosto 2019

La Società nostra Cliente è un importante Gruppo presente in Emilia.

A supporto della struttura e la crescita continua della Società, ci è stato affidato la Ricerca e Selezione del

RESPONSABILE RISORSE UMANE e ORGANIZZAZIONE CORPORATE

In stretta collaborazione con la Direzione Generale e il Management di Gruppo, il Responsabile Risorse Umane opera al fine di allineare e mettere l'Organizzazione Aziendale (progettazione e sviluppo organizzativo) nella miglior condizione per contribuire direttamente al conseguimento degli obiettivi del business e strategie.

Con forte orientamento al raggiungimento dei risultati condivisi e con visione strategica d'insieme, è sua responsabilità applicare le politiche di indirizzo e controllo di gestione del personale ed organizzazione del gruppo, con particolare attenzione alla strutturazione sistemi di compensation, processi di valutazioni, percorsi di sviluppo, change management, processi di integrazione e semplificazione.

In ambito di Change Management collabora in progetti M&A, con piani di integrazione HR



Società Acquisite. Analizza e segue organizzazioni e performance delle sedi e filiali estere.

La persona che desideriamo incontrare é HR Professional, é Laureato con ottima cultura generale, **possiede consolidato background nel settore delle Risorse Umane ed Organizzazione, con competenze e conoscenze trasversali, maturate in realtà strutturate su base Imprenditoriale e Multisite**. L'ottima conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti, completano il profilo.

Lavora con metodo e pianificazione, orientato a declinare la visione strategica in piani concreti ed esecutivi, con caratteristiche di problem solving ed orientamento al risultato, con attenzione all'impiego delle risorse economiche e all'ottimizzazione dei processi organizzativi. **Ottimo comunicatore con capacità relazionali a tutti i livelli. E' un manager assertivo, aperto al confronto con un approccio di Leadership "Coaching Oriented"**.

Guidando un HR Team dedicato, le sue responsabilità comprendono:

Supporto nello sviluppo dei migliori assetti organizzativi, processi aziendali e comunicazioni interne. **Definizione delle migliori politiche di HR Management (selezione, formazione, sviluppo organizzativo, piani retributivi, ecc.);** Relazioni sindacali, gestione rinnovi contratti integrativi aziendali; **Pianificazione del Budget del personale e gestione dei costi della Funzione (costo del lavoro, consuntivazione spese trasferite, ecc.);** Gestione contratti Expatriate e Relocation; Elaborazione e comunicazione di HR report **Implementazione di piani di valutazione delle performance e delle competenze; Gestione dei rapporti con Società Consulenziali HR;** Analisi dei bisogni e degli obiettivi formativi, gestione dei rapporti con enti universitari e di formazione, migliore utilizzo dei finanziamenti disponibili (Fondimpresa Fondirigenti, bandi provinciali, ecc.); **Supervisione degli aspetti amministrativi del rapporto di lavoro, in conformità con le disposizioni di legge e in linea con le politiche e procedure aziendali;**

L'Azienda offre: un ruolo chiave di responsabilità, un'importante opportunità professionale in un contesto industriale in continua crescita. Inquadramento e retribuzione di sicuro interesse, in grado di soddisfare i migliori candidati.

Sede di Lavoro: Emilia.



INFORMAZIONI PER CANDIDARSI

Si prega di creare, o aggiornare, il Suo Profilo K&P allegando CV aggiornato (possibilmente con foto) e breve Lettera di Presentazione, indicando il riferimento "Rif. 240/19 RRU".

Il Profilo K&P è il documento che ci autorizza alla gestione dei dati oltre a permettere una conoscenza più completa della candidatura.

In una prima fase è possibile inviare mail a s.kristiansen@kpconsulting.it, successivamente è necessario, completare i dati on line sul sito www.kpconsulting.it.

Le candidature maggiormente in linea con il profilo ideale saranno contattate entro 2 settimane.

Si chiede di esplicitare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs196/03). K&P Consulting Srl, iscritta all'Albo delle Agenzie per il Lavoro , Prot. n° 39/0002041, invita i candidati ambosessi (L. 903/77) a leggere l'Infomativa sulla Privacy (art. 13 D.Lgs. 196/2003) sul sito www.kpconsulting.it